|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Назначение и выплата компенсации родителям за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**    **1.  Краткое описание услуги -**В ходе услуги осуществляется прием документов для назначения и выплаты компенсации родителям за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, принимается решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации.  **2.  Оплата услуги -**бесплатно.  **3.  Периодичность получения услуги -**ежеквартально.  **4.  Получатели услуги: На компенсацию имеют право только малоимущие семьи, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения в Томской области, утвержденной в установленном порядке.**  Заявителем является один из родителей (законных представителей) ребёнка, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), находящейся на территории Томской области.  От имени граждан с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель, далее также именуемый заявителем. Он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).  **5.  Перечень документов, требуемых для предоставления услуги.**Заявление о назначении и выплате компенсации подается в уполномоченное учреждение по месту жительства (пребывания) заявителя (далее - заявление). К заявлению прилагаются следующие документы с копиями:  1)       документ, удостоверяющий личность:  - паспорт гражданина Российской Федерации;  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2 П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);  - удостоверение личности или военный билет военнослужащего;  - паспорт моряка;  -удостоверение беженца;  - вид на жительство (для граждан иностранных государств);  2)       свидетельство о регистрации по месту пребывания (для граждан, обратившихся по месту пребывания);  3)       документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы заявителя.  4)       свидетельство о рождении ребёнка, за содержание которого в образовательной организации вносится родительская плата;  5)       свидетельства о рождении (о смерти) других детей, рожденных матерью (отцом) ребёнка, на которого оформляется компенсация;  6)       выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки или копию договора о передаче ребёнка (детей) в приемную семью;  7)       договор о присмотре и уходе за ребенком, заключенный родителем с дошкольной образовательной организацией;  8)  свидетельство о браке (расторжении брака) в случае изменения фамилии родителей, указанных в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);  9) справка о составе семьи (домовая книга – для частного домовладения);  10) документы, подтверждающие доходы членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением   компенсации;  11) документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности (копия трудовой книжки, выписка из приказа об увольнении с последнего места работы, выписка из трудовой книжки о последнем месте работы), - для неработающего трудоспособного члена семьи;  12) справка областного государственного казенного учреждения центра занятости о регистрации в качестве безработного и периоде получения пособия по безработице - для неработающего трудоспособного члена семьи;   1. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:   1)       полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;  2)       тексты документов написаны разборчиво;  3)       фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;  4)       в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  5)       документы не исполнены карандашом;  6)       документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания;  7)       в случае направления документов для предоставления государственной услуги почтой подпись заявителя на заявлении должна быть нотариально удостоверена.            Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей организацией или нотариусом.  **6.  Правовое основание предоставления услуги.** |