

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50 г. ТОМСКА**

**ПРИКАЗ**

27.01.2020

№ 8/1 -о/д

**О создании рабочей группы и назначении  
ответственных лиц за выполнение  
показателей национальных проектов  
«Образование» и «Демография» в ДОУ**

В целях реализации национальных проектов «Образование» и «Демография» и выполнения решения по итогам совещания при начальнике департамента образования администрации Города Томска О.В. Васильевой по теме: «Итоги реализации национальных проектов «Образование» и «Демография» в 2019 году и задачи на 2020 год»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Колбасову С.М., старшего воспитателя, ответственным за реализацию национальных проектов в ДОУ.
2. Колбасовой С.М.:
  - 2.1. Представить педагогическому коллективу учреждения результаты реализации национальных проектов «Образование» и «Демография» в 2019 году и задачи на 2020 год в муниципальной системе образования и в образовательном учреждении. *Срок: до 01.02.2020.*
  - 2.2. Представить родительской общественности и органам государственно-общественного управления образовательного учреждения результаты реализации национальных проектов «Образование» и «Демография» в 2019 году и задачи на 2020 год в муниципальной системе образования и в образовательном учреждении. *Срок: до 15.02.2020.*
  - 2.3. При реализации национальных проектов обеспечить обратную связь с родительской общественностью и обучающимися. *Срок: постоянно*
  - 2.4. В планировании работы образовательного учреждения отразить мероприятия национальных проектов «Образование» и «Демография». *Срок: постоянно*
  - 2.5. Разработать план («дорожную карту») по достижению показателей проектов и назначить ответственных лиц за выполнение показателей. *Срок: до 15.02.2020.*
  - 2.6. Подготовить список электронно-информационных ресурсов о национальных проектах для размещения на сайте ДОУ.
3. Создать рабочую группу по обеспечению реализации мероприятий и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации национальных проектов «Образование» и «Демография» согласно приложению № 2.
5. Ответственным лицам за выполнение показателей вести мониторинг социальных и педагогических эффектов национальных проектов «Образование» и «Демография». *Срок: постоянно.*
6. Вьюговой Т.Ю., ответственной за ведение сайта, опубликовать настоящий приказ, разместить информационный материал по реализации нацпроектов на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  Л.И. Нагина



**Состав рабочей группы по обеспечению реализации мероприятий, выполнения показателей и мониторинга национальных проектов «Образование» и «Демография»**

1. Колбасова Светлана Михайловна, старший воспитатель, руководитель рабочей группы
2. Вьюгова Татьяна Юрьевна, старший воспитатель, заместитель руководителя рабочей группы
3. Вихрова Татьяна Владимировна, педагог-психолог
4. Баляхина Наталья Сергеевна, музыкальный руководитель
5. Брушко Алина Николаевна, педагог дополнительного образования
6. Голикова Ирина Анатольевна, инструктор по физической культуре
7. Ларионова Антонина Сергеевна, инструктор по физической культуре
8. Мастихина Ирина Андреевна, учитель-логопед – руководитель группы
9. Мизун Надежда Николаевна, учитель-логопед
10. Сильченко Светлана Владимировна, учитель-логопед
11. Соколова Ольга Владимировна, педагог-психолог
12. Ушацкая Ольга Ивановна, музыкальный руководитель
13. Хорошилова Юлия Сергеевна, учитель-логопед
14. Шмойлова Светлана Геннадьевна, педагог дополнительного образования

**Положение о рабочей группе по реализации национальных проектов  
«Образование» и «Демография» в МАДОУ № 50**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", с национальным проектом «Образование», утвержденным на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 3 сентября 2018 года, протоколом заседания Правительственной комиссии (от 5 сентября 2018 г. № 3), а также в соответствии с Паспортами региональных проектов Томской области, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов национального проекта «Образование», утвержденных на заседании Совета при Губернаторе Томской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам (от 14 декабря 2018 г. № СЖ-Пр-2537), в соответствии с муниципальными проектами и планом мероприятий («дорожная карта») национальных проектов «Образование» и «Демография», утвержденных на заседании муниципального общественного совета по развитию общего образования и дополнительного образования детей в Городе Томске (протокол № 2 от 19.03.2019г.) и определяет порядок деятельности рабочей группы по реализации и мониторингу приоритетных национальных проектов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 50 Города Томска (далее - ДОУ).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), законодательством Российской Федерации, законодательными актами Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии и тактика реализуемых мероприятий.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОУ.

**2. Цель и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода в реализации планируемых мероприятий, согласно «дорожной карте» ДОУ.

2.2. Задачи рабочей группы:

- обеспечение механизма реализации национальных проектов;
- методическое, консультационное обеспечение процедур, связанных с реализацией проектов;
- выполнения показателей «дорожной карты»;
- осуществление мониторинга реализации национальных проектов.

2.3. Рабочая группа является координирующим органом, образованным для обеспечения реализации и мониторинга приоритетных национальных проектов.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- организует подготовку и рассмотрение вопросов, необходимых для реализации приоритетных национальных проектов;
- разрабатывает план мероприятий по реализации проектов в образовательном учреждении;
- разрабатывает механизм реализации приоритетных национальных проектов, плана мероприятий;

- обеспечивает проведение анализа реализации приоритетных национальных проектов;
- дает рекомендации педагогам, задействованным в реализации приоритетных национальных проектов, по организационным и практическим механизмам повышения эффективности мероприятий, проводимых в рамках реализации приоритетных национальных проектов;
- мониторинг хода реализации Проекта;
- информирование общественности о ходе реализации проекта.

#### **4. Состав рабочей группы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.
- 4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего.

#### **5. Права и обязанности рабочей группы**

- 5.1. Рабочая группа имеет право:
  - заслушивать педагогов ДОУ, задействованных в реализации приоритетных национальных проектов;
  - организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам реализации и мониторинга приоритетных национальных проектов;
  - принимать в пределах своей компетенции коллегиальные решения, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.
- 5.2. Рабочая группа обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательных актов Томской области, муниципальных нормативных правовых актов.

#### **6. Организация деятельности рабочей группы**

- 6.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы («дорожной картой»), утвержденным приказом заведующего.
- 6.2. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.
- 6.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 6.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.
- 6.5. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
- 6.6. В случае несогласия с принятым решением каждый член рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.
- 6.7. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители департамента образования администрации Города Томска, общественных объединений и иных организаций.
- 6.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.
- 6.9. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами,

которые подписывает руководитель и секретарь рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней.

#### **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение пяти лет.