ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50 г. ТОМСКА

ПРИКАЗ

22.08. 2022 № 96-о/д

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, соблюдения СанПин, а также осуществления контроля качества и безопасности пищевой продукции в пищеблоке в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Примерным 10-дневным меню, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-часовым режимом функционирования.
2.Возложить ответственность за организацию питания на Белявскую Л.А., калькулятора, в соответствии с функциональными обязанностями и СанПин.
2.1.Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
2.2.При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- ставить подписи калькулятора, кладовщика, шеф-повара, принимающего продукты из кладовой, и заведующего.
2.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
2.4. Оформлять возврат и добор продуктов по дополнительному меню не позднее 9.45 текущего дня.
3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – шеф-повару, поварам, кладовщику:
3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
3.2. Возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на Болтрукову О.В., кладовщика учреждения.
3.3. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями МАДОУ и поставщика.
3.4. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
4.Назначить шеф-повара, Дееву Е.Г., ответственным за отбор суточной пробы приготовленной пищевой продукции в ДОУ (корпус №1, корпус №2).
4.1.В дни и часы отсутствия шеф-повара на рабочем месте обязанности по отбору суточных проб возложить на поваров: Петлину Ю.В. (корпус №1), Лахину О.А., Белянкину Н.М.(корпус №2).

4.2. Отбор проб следует производить по инструкции от каждой партии изготавливаемой продукции общественного питания и готовой к употреблению продукции промышленного производства, непосредственно используемой в питании воспитанников согласно требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20.
5.Организовать в 2022-2023 учебном году питьевой режим воспитанников МАДОУ №50 кипяченой водой в каждой групповой ячейке.
5.1.Ответственному за организацию питания, Белявской Л.А.:
-контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МАДОУ №50;
- контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа.
5.2.Младшим воспитателям групп:
-доставлять кипяченую воду с пищеблока в каждую групповую ячейку;
-обеспечить подачу кипяченой воды в чистой посуде;
-следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
-наливать воду в чашки для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.
6. Создать бракеражную комиссию, в целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ДОУ, соблюдения СанПин, организации контроля за приготовлением пищи, в составе:
6.1.Корпус № 2 по адресу: ул. Котовского,7:
Председатель комиссии: Нагина Л.И., заведующий ДОУ;
Члены комиссии:
Белявская Л.А., калькулятор;
Эргашева И.Г., заведующий хозяйством;
Титова А.В., воспитатель;
Жидковская Е.Н., младший воспитатель.
Колбасова С.М., старший воспитатель;
Пузакова И.П., машинист по стирке и ремонту спецодежды;
Караваева Т.А., воспитатель;
Денисенко С.Г., младший воспитатель.
Проводить запись о проведенном контроле в специальном (бракеражном) журнале, ответственность за его ведение возложить на Белявскую Л.А., калькулятора.
7.Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд и закладку необходимых продуктов.
8. Кладовщику ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.
9.В пищеблоке необходимо иметь: - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток.
10. Утвердить:
10.1. График выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:
10.1.1.Корпус №1, П.Осипенко,6/1:

группа	завтрак	обед	полдник	ужин
Вторая группа раннего возраста(1,5-3) «Кроха»	8.00	11.30	15.00	17.00

Вторая группа раннего возраста (1,5-3) «Солнышко»	8.05	11.35	15.05	17.05
Младшая (3-4) «Бусинки»	8.10	11.45	15.10	17.10
Младшая (3-4) «Капельки»	8.15	11.50	15.15	17.15

10.1.2. Корпус №2, ул. Котовского,7:

группа	завтрак	обед	полдник	ужин
«Звездочки», «Лучики» (225, 210)	8.00-8.05	11.40-11.50	14.50-14.53	17.00-17.05
«Непоседы» (206)	8.05-8.10	11.55-12.00	14.53-14-56	17.05-17.10
«Любознайки», « Гномики» (207, 211)	8.10-8.15	12.00-12.05	14.56-14.59	17.10-17.15
«Улыбка», «Ромашки» (213, 213/1)	8.15-8.20	12.05-12.10	14.59-15.02	17.15-17.20
«Фантазеры», «Сказка» (212,212/1)	8.20-8.25	12.10-12.20	15.02-15.05	17.20-17.25
«Зайки», «Радуга» (208, 209)	8.25-8.30	12.20-12.25	15.05-15.08	17.25-17.30
«Мультяшки» (219)	8.30-8.35	12.25-12.30	15.08-15.11	17.30-17.35
«Светлячки», «Почемучки» (218,218/1)	8.35-8.40	12.30-12.35	15.11-15.14	17.35-17.40

10.2. График приема пищи:

10.2.1.корпус №1, П.Осипенко,6/1:

группа	**завтрак**	**обед**	**полдник**	**ужин**
Вторая группа раннего возраста(1,5-3) «Кроха»	8.00-8.30	11.45-12.15	15.15-15.30	17.15-17.45
Вторая группа раннего возраста (1,5-3) «Солнышко»	8.00-8.30	11.45-12.15	15.15-15.30	17.15-17.45
Младшая(4-5) «Бусинки»	8.20-8.50	12.15-12.45	15.15-15.30	17.15-17.45
Младшая (4-5) «Капельки»	8.20-8.50	12.15-12.45	15.15-15.30	17.15-17.45

10.2.2. Корпус №2, ул. Котовского,7:

группа	**завтрак**	**обед**	**полдник**	**ужин**

Вторая группа раннего возраста (1,5-3)	8.00-8.30	11.45-12.15	15.15-15.30	17.15-17.45
младшая (3-4)	8.20-8.50	12.15-12.45	15.15-15.30	17.15-17.45
Средняя (4-5)	8.20-8.50	12.15-12.45	15.15-15.30	17.15-17.45
Старшая (5-6)	8.25-8.50	12.30-13.00	15.15-15.30	17.15-17.45
Подготовительная (6-7)	8.30-8.50	12.50-13.15	15.25-15.40	17.30-18.00

10.3. Положение о бракеражной комиссии.
10.4. План работы бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год.
10.5. График дежурства бракеражной комиссии по закладке основных продуктов.
10.5. Инструкцию оценки качества готовой пищи.
11.Ответственность за организацию питания детей каждой группы несет воспитатель и младший воспитатель.
12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____Л.И. Нагина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50 Г. ТОМСКА, Нагина Любовь Ивановна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
01.11.2022 13:51 (MSK), Сертификат 3D41507E2ECF616FDB91E22FFB923510